

## **Dataskyddspolicy för Askrike Utbildning AB**

### Dina personuppgifter

För att säkerställa att ditt barn får utbildning och omsorg av hög kvalitet behöver förskolan/skolan hantera ditt barns personuppgifter. Exempel på vanligt förekommande personuppgifter som vi behandlar är ditt barns namn, adress, och personnummer.

Vi behöver också samla in en del personuppgifter om dig som vårdnadshavare, till exempel dina kontaktuppgifter.

### Personuppgiftsansvar

Ansvarig för barns/elevs och vårdnadshavares personuppgifter är Askrike Utbildning AB. Det innebär att det är styrelsen i det bolag som har tillstånd att bedriva undervisning som är ansvarig. Det betyder Askrike Utbildning AB är personuppgiftsansvarig för alla barn och elever på Flottiljens förskola, Flottiljens skola samt Pilgårdens förskola.

Om du har frågor om hur dina och ditt barns personuppgifter hanteras kontakta förskolechef eller rektor på din enhet, se [www.flottiljensforskolaochskola.se](http://www.flottiljensforskolaochskola.se) alternativt [www.pilgarden.se](http://www.pilgarden.se) för kontaktuppgifter.

## **Insamling av personuppgifter**

### **Vad är en personuppgift?**

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Det gäller till exempel namn, personnummer, adress, e-postadress och telefonnummer. Det gäller också till exempel bokningsnummer och krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter, som exempelvis IP-nummer, om de kan kopplas till fysiska personer.

### **Hur samlar vi in personuppgifter och vilka uppgifter samlar vi in?**

Vi samlar in personuppgifter till flertalet ändamål och behandlingar. De vanligaste ändamålen är:

- När en vårdnadshavare ställer ett barn i kö. Vi behöver då uppgifterna för att kunna hantera kön och för att säkerställa att rätt elev blir antagen vid rätt tidpunkt. Vi måste också ha vårdnadshavare personuppgifter för att kunna kommunicera med dem.

- När en person anställs på förskolan eller skolan behövs personuppgifter för att kunna hantera anställningen.
- Vi kan också när en elev går i verksamheten behöva samla in personuppgifter för att fullgöra förskolan eller skolans uppdrag. Personuppgifter kan även behövas behandlas inom elevhälsan och i arbete mot kränkande behandling. Här kommer även känsliga uppgifter att behövas behandlas.
- För administration av anställning inkluderat uppfylla våra skyldigheter som arbetsgivare gentemot den anställde och nyanställning av personal
- För att kunna uppfylla ett avtalsförhållande med våra leverantörer

## **Rättslig grund för att behandla dina personuppgifter**

### **Allmänt intresse och myndighetsutövning**

Flertalet personuppgiftsbehandlingar som utförs görs för att de är nödvändiga för att utföra en uppgift av allmänt intresse, i vårt fall att erbjuda och bedriva skolgång.

Personuppgifter behandlas även för att utöva myndighetsutövning vid t.ex. betygssättning, beslut om särskilt stöd, disciplinära åtgärder eller beviljande av skolskjuts.

### **Lagkrav**

Behandling av dina personuppgifter kan slutligen också komma att ske för att vi ska kunna uppfylla förpliktelser enligt lagar och förordningar.

### **Avtal**

För att kunna uppfylla våra skyldigheter och utöva våra rättigheter enligt de avtal vi ingått med leverantörer och andra aktörer kommer personuppgifter att behövas hanteras. Det kan där röra sig om kontaktuppgifter till leverantörer och annan relevant information för detta ändamål.

För att kunna uppfylla våra förpliktelser gentemot personalen i deras anställningsavtal kommer även personuppgifter att behandlas.

### **Samtycke**

Övriga personuppgifter som är nödvändiga att hantera inom vår verksamhet kommer att behandlas först efter att ett samtycke inhämtats från den vars personuppgifter ska behandlas. Om nödvändigt inhämtas istället samtycke från vårdnadshavare. Här följer vi Datainspektionens riktlinjer samt reglering i dataskyddsförordningen rörande åldersgräns för barns samtycke.

### **Lagringstider**

Vi sparar dina personuppgifter så länge som det krävs för ändamålet med behandlingen eller så länge som det enligt lagstiftning krävs.

## **Tekniska och organisatoriska åtgärder för säker behandling av dina personuppgifter**

Vi vidtar löpande åtgärder för att uppfylla principerna om "inbyggt dataskydd och dataskydd som standard". Vi utvärderar kontinuerligt riskerna med den personuppgiftsbehandling som sker och vidtar nödvändiga säkerhetsåtgärder för att minska riskerna. De känsliga personuppgifterna hanteras med yttersta varsamhet och skyddas med en högre teknisk och organisatorisk skyddsnivå.

## **Utlämning av personuppgifter**

### **Avtalspartners och IT-leverantörer**

Vi använder oss av ett antal olika IT-tjänster och IT-system i vår verksamhet. I vissa av dessa lagras och hanteras personuppgifter. Vi är måna om din integritet och säkerheten för dina uppgifter vid all sådan hantering. Vissa system är installerade lokalt hos oss och det är bara vår personal som har tillgång till uppgifterna. I dessa fall sker ingen överföring till tredje part. Vissa system är dock molnlösningar eller installerade hos leverantören och innebär att vi överför personuppgifter till leverantören. I dessa fall är leverantören vårt personuppgiftsbiträde och hanterar uppgifterna på vårt uppdrag och enligt våra instruktioner.

### **Utlämnande till tredje land**

Vi använder oss av Google Drive i verksamheten. Vid användning av den tjänsten förs personuppgifter över till tredje land. Vi har ett ansvar att säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtal föreligger med molntjänstleverantören och att överföringen sker på ett lagligt sätt.

## **Dina rättigheter**

### **Nödvändig hantering av personuppgifter och hantering med stöd av samtycke**

Personuppgiftsbehandling som är nödvändig en uppgift av allmänt intresse, som ett led i vår myndighetsutövning, för att vi ska kunna fullgöra ett avtal med dig eller för att vi ska kunna fullgöra en rättslig skyldighet är tillåten utan samtycke. För att vi ska kunna samla in och hantera dina personuppgifter i något annat syfte krävs däremot att du samtycker till behandlingen.

### **Återkallelse av samtycke**

Du kan när som helst välja att återkalla ditt samtycke genom att kontakta oss på kontaktuppgifterna ovan. Om du återkallar ditt samtycke kommer vi att radera de personuppgifter och upphöra med den behandling som omfattas av samtycket.

### **Rätt att få information om vilka personuppgifter vi har sparade om dig**

Om du vill ha information om vilka uppgifter vi har registrerade om dig kan du skriftligen ansöka om detta på ovanstående adress. Registerutdraget lämnas på begäran och är gratis en gång per år. Hur går jag tillväga för att begära ett registerutdrag?

Du skriver och begär ett registerutdrag från Kreativa. OBS! Du måste skicka in din begäran skriftligen eftersom den ska innehålla din namnteckning, du kan alltså inte bara skicka ett e-post.

### **Rätt till kontroll över dina personuppgifter**

Du har rätt att begära att uppgifterna om dig ska raderas, kompletteras eller rättas. Du har också rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas till vissa ändamål och till exempel inte används för direktreklam eller s.k. profilering.

### **Om du vill klaga**

Den som anser att ett företag bryter mot Dataskyddsförordningen eller annan integritetslagstiftning kan du vända dig till Datainspektionen. Läs mer på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)